

# ARCHITECTES : DÉLÉGUEZ ET RESPONSABILISEZ VOS ÉQUIPES !



## CONTEXTE

Les architectes font face à des défis croissants dans la gestion de leurs agences et de leurs projets.

La délégation devient un levier stratégique essentiel pour permettre aux architectes de se concentrer sur leurs missions à forte valeur ajoutée : la conception architecturale, les relations clients et le développement de l'agence.

Une délégation efficace permet non seulement d'optimiser le temps de l'architecte mais aussi de développer les compétences de l'équipe, créant ainsi un cercle vertueux de confiance et de performance.

Cependant, déléguer requiert des compétences spécifiques en leadership et en communication pour surmonter les résistances et maintenir la qualité des livrables.

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Comprendre les enjeux et les avantages de la délégation dans le contexte architectural
- Maîtriser les étapes du processus de délégation
- Développer des compétences en communication pour déléguer efficacement
- Apprendre à responsabiliser et motiver les collaborateurs
- Acquérir des outils pour le suivi et l'évaluation des tâches déléguées
- Savoir gérer les défis et les résistances liés à la délégation

Formation animée par  
**Dorianne Denne**

**Modalités  
d'évaluation :**

- Quiz d'évaluation des connaissances
- Autoévaluation des compétences acquises

**TARIF : 800 € HT**

**INSCRIPTIONS  
OBLIGATOIRES SUR  
NOTRE SITE WEB:  
SCIENCES HUMAINES**

**PRÉREQUIS :** Expérience en gestion d'équipe

**PUBLIC CIBLE :** Architectes & acteurs du cadre de vie

**NOMBRE DE JOURS/  
HEURES :** 2 jours/  
14 heures

**LES MÉTHODES  
MOBILISÉES**

Cette formation intensive de deux jours privilégie une approche résolument pratique et opérationnelle, permettant aux stagiaires de repartir avec une boîte à outils complète et directement applicable dans leur agence. À travers des mises en situation concrètes issues du secteur de l'architecture, des exercices pratiques et des temps d'échange entre pairs, chaque participant élaborera son propre plan d'action personnalisé, adapté aux spécificités de son agence et de son équipe, qu'il pourra mettre en œuvre dès son retour au bureau.

**Exemples de méthodes  
pédagogiques :**

- Études de cas concrets issus du secteur de l'architecture
- Mises en situation et jeux de rôle
- Échanges d'expériences entre participants
- Outils et supports personnalisables

## JOURNÉE 1

### Module 1 : Introduction à la délégation

- Les enjeux de la délégation dans le secteur de l'architecture (échange collectif et retours d'expérience)
- Avantages pour l'architecte, l'équipe et l'entreprise
- Identification des tâches à déléguer (exercice pratique)

### Module 2 : Préparation à la délégation

- Définition du cadre et des objectifs de la délégation (exercice sur un cas concret que vous souhaitez mettre en place)
- Choix du délégataire selon ses compétences et sa motivation (exercice sur un cas concret que vous souhaitez mettre en place)
- Co-construction du cadre de la délégation (jeux de rôle à partir des cas concrets des stagiaires)

### Module 3 : Accompagnement de la délégation

- Techniques de communication pour une délégation efficace (mise en situation)
- Gestion des résistances et des peurs (mise en situation)
- Développement de l'autonomie des collaborateurs (travaux en sous-groupes)

### **Module 4 : Pilotage de la délégation**

- Mise en place d'indicateurs de suivi (retours d'expérience et exercices pratiques)
- Création de tableaux de bord individuels et collectifs (exercices pratiques)
- Techniques de contrôle positif et constructif (mise en situation)

### **Module 5 : Communication et motivation dans la délégation**

- Styles de communication adaptés à la délégation (mise en situation à partir des cas concrets des stagiaires)
- Techniques de motivation et de valorisation (mise en situation à partir des cas concrets des stagiaires)
- Application de l'effet Pygmalion dans la délégation (mise en situation)

### **Module 6 : Coaching pour mieux déléguer**

- La délégation comme outil de développement des compétences
- Organisation de feedbacks réguliers (mise en situation)
- Évaluation de la réussite des missions déléguées (cas pratiques)

### **Module 7 : Synthèse et application**

#### **Mise en pratique des concepts dans le contexte professionnel des stagiaires :**

- Élaboration de plans d'action personnalisés (exercice pratique et échanges)
- Évaluation des compétences acquises