

# FORMATION AMO : GESTION DE PROJET



## CONTEXTE

Les contraintes multiples (techniques, réglementaires, environnementales, financières,) de l'acte de construire sont de plus en plus complexes et exigent de compétences multidisciplinaires.

Par conséquent, il est plus que jamais indispensable pour le Maître d'Ouvrage d'être entouré des bons acteurs pour réaliser ses projets.

Il a besoin de s'appuyer sur le conseil éclairé et indépendant de son (ses) assistant(s) ou de déléguer entièrement sa mission.

Grâce à son assistant, le Maître d'Ouvrage dispose de quelqu'un qui coordonne tous les intervenants, lui permet de réduire les coûts du projet, évite les litiges et le conseille lors de toutes les phases du projet et sur tous les aspects.

La présence de l'AMO à toutes les étapes du projet favorise la transparence et la meilleure entente entre les intervenants.

Il devient l'interlocuteur indispensable entre le MOA d'une part et les parties prenantes (architectes, ingénieurs, entrepreneurs, etc.) d'autre part.

Cette formation permettra aux participants d'acquérir les connaissances de base, nécessaires pour optimiser l'organisation et la gestion du projet.

Elle les aidera aussi de mieux comprendre les enjeux d'un projet immobilier, lui permettant ainsi d'assurer son succès global au niveau du budget, du calendrier et de la qualité.

L'Assistant au Maître d'Ouvrage doit répondre à la demande toujours croissante du décideur d'être mieux accompagné et d'avoir un conseil de qualité sur tous les aspects du projet

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Optimiser l'organisation et la gestion du projet
- Assimiler les principales procédures et outils de gestion contribuant à la qualité du projet

## OBJECTIFS OPERATIONNELS :

- Acquérir les enjeux du projet au niveau du budget, du calendrier et des résultats

**FORMATION ANIMÉE PAR  
AMAVIA GAVRIZI :  
DIPLOMÉE DE L'ÉCOLE  
D'ARCHITECTURE ET URBANISME DE  
BUCAREST TITULAIRE D'UN DEA EN  
PROGRAMMATION ET MAITRISE  
D'OUVRAGE PUBLIQUE**

**TARIF PRESENTIEL : 920 € HT  
TARIF DISTANCIEL : 890€ H  
TARIF AVEC OPTION : 1150 € HT**

**INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES SUR  
NOTRE SITE WEB :  
CYCLE MÉTIER**

**Méthodes pédagogiques  
et modalités d'évaluation :**

- QCM
- Etude de cas
- Expose
- Mémoire

**PRÉREQUIS : AUCUN  
PUBLIC CIBLE : ARCHITECTES / AMO  
NOMBRE DE JOURS / HEURES : 2 JOURS / 14  
HEURES OU 2J ET DEMI / 18 HEURES ( AVEC  
OPTION)**

## Jour 1

### 1 Préambule

- Présentation et mode de déroulement de la formation
- Tour de table avec présentation des stagiaires, leurs sphères d'activités, objectifs et attentes

### 2 Séquence 1

#### *Le portrait du manager du projet*

- Rappel des notions de base et le vocabulaire du projet
- Le portrait du manager de projet ; son rôle et ses missions
- Le contenu de la mission d'assistance, le cadre juridique et le mode d'exercice
- Le rapport entre la sphère de la maîtrise d'ouvrage et la sphère de la maîtrise d'oeuvre

### 3 Séquence 2

#### *Le montage d'un projet immobilier*

- Définir et organiser un projet
- Les différents types de montage
- La constitution de l'équipe projet : acteurs du projet et leurs rôles
- Présentation de la méthode de travail basée sur une liste de contrôle (check-list) pour chaque étape du projet

*Mise en application (activité en sous-groupe ou en individuel) : - réaliser une proposition de mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage*

## Jour 2

### Séquence 3

### 4 *Les fondamentaux du management du projet*

- Présentation de « la boîte à outils » du manager du projet
  - le tableau de bord
  - le plan d'exécution du projet (PEP)
- Manager les délais
- Manager les risques
- Clôture de projet et retour d'expérience

*Mise en pratique (activité en sous-groupe ou en individuel) : - Réaliser un rapport d'avancement*

### 5 Séquence 4

#### *Estimation et suivi budgétaire*

- Comment est constitué le budget d'un projet
- Les postes du budget - Bilan promoteur
- Méthodes d'estimation des coûts techniques
- Manager les couts ; exemples de « cost report »

Méthodes mobilisées / Mode d'évaluation :

- présentation des sujets sur la base du support fourni avec exemples, références et mises en situations
- session Questions/Réponses pour vérifier et consolider les acquis
- Quiz final

Demi journée optionnelle

**6 Séquence 5**

La transition numérique dans la gestion du projet

- L'impact du BIM dans la gestion du projet
- La communication dans la gestion du projet ; le circuit des livrables/validation
- Analyse et bilan d'un projet ; évaluation d'un nouveau projet
- Initiation à l'usage d'un outil numérique de gestion de projet

*Mise en pratique (activité individuelle d'entraînement) :*

*- S'entraîner à la mise en œuvre des méthodes et outils dans une simulation de projet immersive :*

*o Démarrer un nouveau projet : une activité d'accompagnement dans la construction du PEP (plan d'exécution du projet).*

*- Identifier les tâches du projet et répartir les responsabilités : une activité d'accompagnement dans la construction de l'organigramme des tâches du projet et dans la matrice d'attribution des tâches.*

*- Manager les risques : une activité d'accompagnement dans l'identification et le traitement des risques du projet.*